



آئین نامه حمایت از برگزاری نشست‌های اندیشه‌ورزی در مراکز دانشگاهی، حوزوی و انجمن‌های علمی

مقدمه:

یکی از ماموریت‌های مرکز الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت، فراهم کردن بستری مناسب برای اندیشه‌ورزان و صاحب‌نظران عرصه‌های گوناگون "پیشرفت" با دیدگاه‌های مختلف جهت ارائه نظرات در محیطی عالمانه، مودبانه و منصفانه است تا از مسیر بحث و تبادل نظر و تضارب آراء بتدریج اندیشه‌ها پالایش و ارتقاء یابد و به مرور ایده‌های برتر و جامع‌تر سربرآورد و نیز اقناع عمومی در بین صاحب‌نظران حاصل شود. با عنایت به اینکه مخاطبین اصلی این مباحث عمدتاً دانش‌گاہیان و حوزویان می‌باشند، لذا برگزاری نشست‌های تخصصی در محیط‌های دانشگاهی، حوزوی و انجمن‌های علمی با مشارکت گسترده اساتید، دانشجویان و طلاب و بدور از تشریفات همایش‌های متعارف بسیار مفید خواهد بود. این آئین‌نامه برای تحقق چنین هدفی تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱- ایجاد محیطی مناسب جهت ارائه مباحث عمیق علمی - پژوهشی در حوزه الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت توسط اندیشمندان برجسته و ممتاز.
- ۲- ایجاد فضای گفتمانی، هم‌اندیشی و تضارب آراء در بین صاحب‌نظران، نظریه‌پردازان و پژوهشگران حول محورهای الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت.
- ۳- دسترسی به دیدگاه‌ها و نظرات برتر اندیشمندان جهت بکارگیری در تدوین پیش‌نویس الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت.

ماده ۲: وظایف مرکز برگزار کننده (دانشکده، مراکز حوزوی، انجمن‌های علمی)

- ۱- استخراج و پیشنهاد موضوعات نشست‌ها و انتخاب سخنرانان و ارائه به معاونت علمی و تقسیم کار ملی مرکز الگو جهت تأیید.
- ۲- دعوت از سخنرانان و مدعوین هر نشست.
- ۳- تدارک امکانات فیزیکی برگزاری نشست.



باسمه تعالی

۴- اطلاع‌رسانی مناسب و گسترده.

۵- مدیریت مباحث فکری نشست.

۶- ضبط، پیاده‌سازی و ویرایش مباحث و مطالب مطروحه (با تأیید متن نهایی توسط سخنران) و ارسال مستندات به معاونت علمی و تقسیم کار ملی مرکز الگو.

ماده ۳: روش برگزاری

۱- هر جلسه اندیشه‌ورزی، یک سخنران اصلی و دو نفر صاحب‌نظر با دیدگاه متفاوت جهت تضارب آراء خواهد داشت.

۲- مدیریت جلسه بر عهده یک شخصیت موجه علمی که توانایی مدیریت تخصصی مباحث را دارا باشد، گذاشته خواهد شد.

۳- پس از تلاوت قرآن، مدیر جلسه سخنران را معرفی می‌کند و ضمن مدیریت جلسه، فضایی مناسب و عالمانه برای بیان نظرات متفاوت ایجاد می‌کند.

۴- حدود یک ساعت اول جلسه برای سخنران و مابقی زمان برای بحث و گفتگو در موضوع اختصاص می‌یابد.

۵- به تناسب مباحث، سخنران امکان پاسخگویی به سؤالات و انتقادات را خواهد داشت.

۶- زمان هر نشست حداقل ۲ ساعت خواهد بود.

ماده ۴: وظایف معاونت علمی و تقسیم کار ملی مرکز الگو

۱- بررسی و تصویب برنامه پیشنهادی مرکز برگزار کننده و عقد تفاهم‌نامه

۲- تأمین هزینه‌های نشست شامل هدیه سخنران و هزینه پیاده‌سازی و ویرایش

۳- درج مباحث مطروحه در وبگاه مرکز الگو و چاپ آنها در تیراژ محدود